

BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN JABATAN MUZIUM SARAWAK

Makluman:

Borang ini hanya untuk memohon menggunakan bahan perpustakaan Jabatan Muzium Sarawak tidak termasuk gambar audio visual, microfilm, suratkhbar dan koleksi dokumen bersejarah.

Arahan: Sila isi borang dengan menggunakan HURUF BESAR dan pen mata bulat.

Kajian ini hendaklah disertakan dengan:

- i. Cadangan / kertas kerja kajian meliputi objektif, skop, metodologi, tempoh, peringkat, kajian dijalankan, kewangan / pihak penaja dan sokongan dari pihak tertentu.
- ii. Surat dari organisasi / universiti
- iii. Salinan kad pengenalan / passport / visa
- iv. Kad Pelajar dan Surat Pengesahan yang Sah dan Aktif daripada universiti / agensi yang mengesahkan pemegang menjalankan kerja penyelidikan.
- v. Surat kebenaran membuat penyelidikan di Sarawak dari EPU. (Jika berkaitan, sila rujuk kategori anda di laman web SORAS.)

Instruction: Please use CAPITAL LETTER and bold pen to fill up the form.

This research application should be accompanied with the following:

- I. Research proposal detailing objectives, scope, methodology, duration, stages, area where research will be conducted, financial/sponsorship and other support required.*
- II. Letter from organization / university*
- III. Photocopy of identification card (i.c) / passport / visa*
- IV. Valid and Active Student Id and Letter of Confirmation from university / agency confirming the holder is conducting research work.*
- V. Approval letter to conduct research in Sarawak by the Economic Planning Unit Sarawak (EPU). (If necessary, please refer your category in SORAS website.)*

Perjanjian pemohon / Undertaking by applicant

Dengan ini, saya bersetuju untuk mengemukakan secara percuma kepada pihak Jabatan Muzium Sarawak satu salinan huraian/laporan/penerbitan mengenai hasil kajian.

I hereby agree to submit at no cost a summary of my research finding to Sarawak Museum Department before leaving Sarawak (for foreigner) and a copy of my dissertation/report/publication based on the research finding.

NAMA / NAME:

TANDATANGAN / SIGNATURE:

TARIKH / DATE:

PART A: MAKLUMAT PENYELIDIK / RESEARCHER INFORMATION

1. NAMA / NAME:

2. KEWARGANEGARAAN / NATIONALITY:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. KAD PENGENALAN / PASSPORT NO.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. PEKERJAAN / PROFESSION / OCCUPATION:

5. NO. H/P / PHONE NO.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. EMAIL:

7. TAHAP PENYELIDIKAN / RESEARCH LEVEL:

8. UNIVERSITI / PERTUBUHAN & LAIN-LAIN / UNIVERSITY / ORGANISATIONS, ETC:

9. ALAMAT SURAT-MENYURAT / POSTAL ADDRESS:

10. NAMA PENYELIA (JIKA ADA) / SUPERVISOR NAME (IF APPLICABLE):

11. PERKARA YANG DISELIDIKI / SUBJECT OF RESEARCH:

12. TUJUAN PENYELIDIKAN / THE PURPOSE OF RESEARCH:

13. JANGKA MASA PENYELIDIKAN / DURATION OF RESEARCH:

DURATION:

FROM: TO:
(dd/mm/yyyy) (dd/mm/yyyy)

(OFFICE USE ONLY)

PART B: KELULUSAN / APPROVAL

DENGAN INI SAYA MELULUSKAN / TIDAK MELULUSKAN * PERMOHONAN DI ATAS.
NYATAKAN ALASAN SEKIRANYA PERMOHONAN TIDAK DISETUJUI:

*I HEREBY APPROVED / NOT APPROVED * THE ABOVE APPLICATION.
PLEASE GIVE A REASON IF THE APPLICATION IS NOT APPROVED:*

.....
(ANIELIA ANAK SIAM)
DIRECTOR
SARAWAK MUSEUM DEPARTMENT

TARIKH / DATE:

PART C: SERAHAN BAHAN / SUBMISSION OF MATERIALS

****Bahagian ini hendaklah diisi selepas kajian siap dilaksanakan. / This section should be filled in after the study is completed.***

Dengan ini, saya mengemukakan secara percuma kepada pihak Jabatan Muzium Sarawak satu salinan huraian/laporan/penerbitan mengenai hasil kajian.

I hereby submit at no cost a brief summary of my research finding to Sarawak Museum Department before leaving Sarawak (for foreigner) and a copy of my dissertation/report/publication based on the research finding.

NAMA / NAME:

TANDATANGAN / SIGNATURE:

TARIKH / DATE:

Salinan bahan ini telah diemel kepada: / A softcopy of this material has been emailed to:

.....

PEGAWAI PENERIMA / RECEIVING OFFICER :

TANDATANGAN / SIGNATURE :

NAMA / NAME :

JAWATAN / POSITION :

TARIKH / DATE :

Salinan bahan diterima pada / Softcopy received on: ____/____/____